

Checkliste / Ferienprogramm

Veranstalter:

Ansprechpartner / Handynummer:

(auch für An- und Abmeldung)

Name der Veranstaltung:

Kurze Beschreibung:

(z.B. es wird ... gebastelt, Wanderung nach... Ausflug nach...)

Datum mit Uhrzeit von - bis:

Ersatztermin (bei Doppelbelegung):

Ort / Adresse der Veranstaltung:

(z. B. FW-Haus Elsendorf, private Adresse, usw.)

Treffpunkt:

Ort der Abholung:

Altersgruppe:

Höchst-Teilnehmerzahl:

Unkostenbeitrag:

Was ist mitzubringen?

(z.B. Bastelutensilien)

Wird Brotzeit / Getränk / Taschengeld benötigt?

Werden Fahrer (Privat-PKWs) oder Begleitpersonen benötigt?

Weitere Hinweise:

(z.B. festes Schuhwerk, besondere Kleidung, bei schlechtem Wetter entfällt die Veranstaltung usw.)